


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «ПАТП № 1»  
  
Е.П. Вахрамеев  
«01» декабря 2017 г.

## ПРАВИЛА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила основаны на Федеральном законе №259-ФЗ от 08.11.2007 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлении Правительства Российской Федерации №112 от 14.02.2009 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Постановлении Правительства Российской Федерации №359 от 06.05.2008 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», в полном соответствии с Законом №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей».

1.2. Правила автоматизированной системы оплаты проезда определяют условия перевозки пассажиров пассажирским транспортным средством, условия предоставления услуг пассажирам и перевозчикам на объектах транспортной инфраструктуры при эксплуатации автоматизированной системы оплаты.

### 2. Термины, определения и сокращения

#### 2.1. Перечень сокращений

АРМ Автоматизированное рабочее место

АСОП Автоматизированная система оплаты проезда  
(Система)

БПТС Бортовые программно-технические средства

БСК Бесконтактная смарт- карта

КАСУ ИП Комплексная автоматизированная система управления пассажирскими перевозками

ПТП Пассажирское транспортное предприятие

ПТС Программно-технические средства

ПКЦ Процессинг-клиринговый центр

ТС Транспортное средство, оборудованное системой безналичной оплаты проезда

#### 2.2. Термины и определения.

**2.2.1. Автоматизированная система оплаты проезда (далее по тексту – АСОП либо Система)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками Системы при оказании услуг по перевозке пассажиров в общественном транспорте городского сообщения с использованием бесконтактных смарт-карт (БСК), а также регистрации проезда по категориям граждан с формированием отчетности по каждой категории пассажиров.

**2.2.2. Участники Системы** - лица (физические и юридические), осуществляющие свою деятельность и совершающие определенные действия в АСОП с применением бесконтактных смарт-карт (БСК) на основе данных Правил.

**2.2.3. Бесконтактная смарт-карта (БСК)** – бесконтактная карта, предназначенная для использования в качестве регистрационного и идентификационного инструмента в АСОП.

Применяется три стандарта карт:

- карта Mifare Plus X – бесконтактная микропроцессорная карта длительного использования с возможностью осуществлять регистрацию (оплату) проезда пользователя в АСОП, операции с использованием автоматических терминалов и стационарных пунктов пополнения и

продажи. Карта позволяет подключать услуги «Проездной билет», «Электронный кошелек», «Кредитный электронный кошелек».

Типы карт Mifare Plus X:

**На предъявителя** – позволяет осуществлять регистрацию (оплату) проезда пользователей в городском пассажирском транспорте с учетом действующих тарифов.

**Именная** – имеет преимущество по регистрации (оплате) проезда. Срок действия карты зависит от её вида. Продление срока действия осуществляется в информационно-справочном центре на основании подтверждающих документов.

**-Ultralight C** – бесконтактная микропроцессорная карта без возможности самостоятельного пополнения, предоставляющая право осуществлять регистрацию (оплату) проезда пользователей в городском пассажирском транспорте.

**- NFC** - эмуляция карты Mifare Plus X смартфонами с поддержкой технологии NFC с возможностью самостоятельного пополнения, предоставляющая право осуществлять регистрацию (оплату) проезда в городском пассажирском транспорте.

**2.2.4. Служебная карта** - именная БСК обслуживающего персонала КАСУПП (водителей, кондукторов, кассиров, техников, контролеров, инкассаторов), предназначенная для авторизации в АСОП и выполнения действий в Системе.

**2.2.5. Срок действия карты** – срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида.

**2.2.6. Проездной билет** — услуга по предоставлению права проезда в городском общественном транспорте в течение указанного срока действия, в том числе на фиксированное количество поездок или на количество поездок в пределах фиксированной суммы.

**2.2.7. Кредитный электронный кошелек** – проездной билет на ограниченное время в пределах фиксированной суммы. Денежные средства списываются со счёта владельца.

**2.2.8. Электронный кошелек** – проездной билет на ограниченное время в пределах фиксированной суммы. Средства списываются со счётчика БСК.

**2.2.9. Счётчик БСК** – эквивалент денежных средств для оплаты проезда, внесенных Пользователем карты стандарта Mifare Plus X в пунктах пополнения.

**2.2.10. Идентификационная карточка** - бумажная карточка идентификации внутреннего и внешнего номеров БСК. Может содержать ФИО и (или) фотографию держателя БСК.

**2.2.11. Стоп-лист** – список номеров БСК, зарегистрированных в АСОП, но заблокированных и не имеющих права на обслуживание в КАСУПП.

**2.2.12. Терминал оплаты** – специализированное устройство, стационарно установленное в ТС или переносное, предназначенное для регистрации посредством БСК или за наличный расчет проезда пассажиров и автоматической выдачи им билетов заданного образца.

**2.2.13. Пункт продажи и пополнения БСК** - мобильный или стационарный пункт обслуживания Пользователей БСК.

**2.2.14. Терминал продажи и пополнения БСК** – специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах подключения и пополнения БСК, предназначенное для оплаты пользователями услуг по подключению транспортной карты к системе (сопровождается выдачей транспортной карты и чека) и записи в память БСК информации о пополнении счётчика БСК в пользу перевозчиков в качестве оплаты за услуги пассажирской перевозки с выдачей чека (пополнение БСК).

**2.2.15. Автоматический терминал продажи и пополнения БСК** – автоматическое устройство, установленное стационарно на улице или в помещении и предназначенное для оказания в автоматическом режиме услуг по подключению и/или пополнению транспортных карт с выдачей чека и БСК, проверке предоплаченных БСК.

**2.2.16. Считыватель карт (Ридер карт)** - устройство, выполняющее операции с БСК по чтению или записи информации.

**2.2.17. Терминал контролера со сканером штрих-кода** — устройство, предназначенное для оперативной проверки регистрации билетов у пассажиров.

**2.2.18. Транзакция** – подлежащая регистрации в ПКЦ группа последовательных операций, которая представляет собой логическую единицу работы с данными. Транзакция может быть выполнена либо целиком и успешно, либо не выполнена вообще. Транзакция формируется, если операция оплаты проезда или пополнения БСК прошла успешно.

**2.2.19. USB-накопитель** – накопитель информации, предназначенный для перенесения информации с терминального оборудования транспортного средства в ПТС ПТП и наоборот, в резервном режиме работы.

**2.2.20. Конфиденциальная информация** – данные, поступающие в процессинг-клиринговый центр с бортовых ПТС, ПТС пунктов продажи и пополнения БСК, ПТС ПТП по обслуживанию транспортных карт, формированию отчетов и уведомлению участников о взаиморасчетах.

**2.2.21. Авторизация** – распознавание и допуск с использованием Служебной карты должностного лица к работе с оборудованием АСОП для выполнения действий в Системе.

**2.2.22. Ручная кладь** – вещи пассажира, которые перевозятся пассажиром с собой в транспортном средстве, и сохранность которых при перевозке обеспечивается пассажиром.

**2.2.23. Билет** - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира.

**2.2.24. Маршрут** - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения.

**2.2.25. Блокировка транспортной карты (далее «Блокировка»)** – действия Оператора, направленные на исключение номера БСК из списка обслуживаемых номеров БСК и влекущие невозможность дальнейшего использования БСК.

**2.2.26. Операции, совершаемые Пользователем в АСОП с использованием бесконтактной смарт-карты** – действия Пользователей и Оператора АСОП по приобретению в собственность БСК, подключения к АСОП, регистрации в АСОП, пополнению карт, оплате проезда с использованием карт, получения информации и других действий.

1. **Подключение к АСОП** – услуга по выдаче Пользователю БСК, работающей в АСОП.

2. **Пополнение БСК** – увеличение счётчика БСК пропорционально внесенным Пользователем денежным средствам с выдачей чека.

3. **Регистрация (оплата) Проездного билета** – запись на БСК признака проездного билета, действующего определенный период времени, в который БСК позволяет регистрировать проезд без списания средств с БСК неограниченное количество раз, но не более одного раза за рейс. За регистрацию Проездного билета с пассажира взимаются денежные средства в соответствии с типом его Проездного билета.

4. **Регистрация (оплата) проезда** - уменьшение счётчика БСК на величину, соответствующую стоимости проезда, или фиксация проезда без изменения значения счетчика БСК, с автоматической выдачей Пользователю билета установленного образца.

### **3. Участники системы**

3.1. Участниками Системы являются Пассажиры, Оператор АСОП, Перевозчики, Расчетные центры, структурные подразделения органов местного самоуправления города Вологды и органов государственной власти Вологодской области.

3.1.1. **Оператор** – юридическое лицо, организатор АСОП, обеспечивающий:

1. полноценность, качество и стабильность функционирования ПТС ПКЦ;

2. координацию действий пунктов подключения пользователей к АСОП и пополнения БСК;

3. организацию распространения и обращения в АСОП БСК;

4. исполнение поручения перевозчиков по организации приема от пассажиров предоплаты за услуги перевозки, оказываемые перевозчиками;

5. взаимодействие с соответствующими организациями по обновлению списка льготных категорий пассажиров и выдачи информации о количестве перевезенных пассажиров по каждой льготной категории.

**3.1.2. Перевозчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее договоры на обслуживание маршрутов регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования города Вологды. С момента присоединения к АСОП и на основании отдельного договора Перевозчик поручает Оператору организовать от пользователей приём предоплаты за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиком пользователям.

**3.1.3. Пользователь** - физическое лицо, перевозка которого осуществляется транспортным средством Перевозчика с выдачей билета заданного образца при оплате проезда с помощью БСК или за наличный расчет.

**3.1.4. Расчетный центр** – банк или не банковская кредитная организация, аккумулирующая денежные средства на счетах участников Системы и осуществляющая расчеты между участниками Системы по данным ПКЦ.

#### **4. Права и обязанности участников системы**

##### **4.1. Оператор системы**

**4.1.1.** Оператор разрабатывает и утверждает Правила Системы, осуществляет организационные и координационные функции в Системе, определяет структурные звенья Системы, заключает или способствует заключению гражданско-правовых договоров между участниками Системы, разрабатывает и утверждает внутренние документы Системы, а также способствует развитию АСОП.

##### **4.1.2. Оператор имеет право:**

1. Передавать часть выполняемых Оператором АСОП функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями.
2. Получать информацию от участников АСОП для выполнения своих функций.
3. Разрабатывать или вносить изменения в существующий дизайн БСК только по согласованию с обладателем исключительного права на знак обслуживания БСК (товарный знак).
4. В рекламных целях (в новостях, рекламных проспектах, рекламе на телевидении и радио и т.д.) ссылаться на участников АСОП.
5. В случае неоднократного допущения нарушений Участником Системы Правил Системы или систематического невыполнения Участником Системы принятых обязательств при работе с другими Участниками системы уведомить Участника о допущенных нарушениях с целью их устранения.
6. Осуществлять блокировку БСК в случае выявления действий, направленных на внесение изменений в приложение БСК или иных противоправных действий.

##### **4.1.3. Оператор обязан:**

1. Осуществить присоединение к АСОП Перевозчика, принявшего условия настоящих Правил в полном объеме на основании Договора с Перевозчиком.
2. Присоединить к АСОП Пользователя в соответствии с настоящими правилами.
3. Обеспечить Перевозчика необходимыми инструкциями, руководствами по эксплуатации и иной документацией, необходимой для надлежащей эксплуатации оборудования в соответствии с Договором, заключенным с Перевозчиком Системы.
4. Провести инструктаж работников Перевозчика, а также периодически осуществлять иное обучение по работе с оборудованием и ПО АСОП в соответствии с Договором, заключенным с Перевозчиком Системы.
5. Обеспечить исправное стабильное функционирование оборудования и ПО АСОП в соответствии с Договором, заключенным с Перевозчиком Системы.
6. Обеспечить обслуживание и ремонт оборудования, а также настройку и обслуживание Объектов транспортной инфраструктуры Перевозчика в соответствии с Договором, заключенным с Перевозчиком Системы.
7. Осуществлять блокировку БСК в случае выявления действий, направленных на внесение изменений в приложение БСК или иных противоправных действий.

8. От своего имени и за счет Перевозчика осуществлять прием денежных средств, внесенных Пользователем на счетчик БСК, подключенных к АСОП в соответствии с Договором, заключенным с Перевозчиком Системы.

9. Производить оплату Перевозчику за проезд пассажиров в городском транспорте в сроки и согласно договорам.

10. Осуществлять блокировку БСК в случае утери, порчи БСК при обращении Пользователя с письменным заявлением.

11. Организовать работу информационно-справочного центра для обеспечения консультаций Пользователей по вопросам работы АСОП, приема и обработки претензий Пользователей и выполнения иных функций.

12. Принимать меры к организации взаимодействия между Участниками АСОП.

#### **4.2. Перевозчик**

**4.2.1.** Обеспечивает перевозки Пользователей городским пассажирским транспортом на основании договоров на обслуживание маршрутов регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования города Вологды.

#### **4.2.2. Перевозчик имеет право:**

1. Ежемесячно получать от Оператора оплату за проезд в городском пассажирском транспорте, полученную от перевезенных Пользователей за прошедший расчетный период.

2. Получать от Оператора отчеты об объемах перевозок Пользователей в городском пассажирском транспорте.

#### **4.2.3. Перевозчик обязан:**

1. Перевозчик обеспечивает наличие источников питания, необходимых для обеспечения должного энергоснабжения оборудования АСОП.

2. Обеспечить наличие мест в транспортных средствах для монтажа и пуско-наладки оборудования АСОП.

3. Организовать монтаж и пуско-наладку оборудования, а также установку (инсталляцию) АСОП на транспортные средства и иные объекты транспортной инфраструктуры Перевозчика в объеме необходимом для функционирования АСОП.

4. Обеспечить наличие мест для установки Программ ЭВМ с выделенным каналом проводной связи с подключением к сети Интернет и с предоплаченной услугой доступа к сети Интернет. Необходимые требования к установке программ для ЭВМ определяются на основании технической документации завода изготовителя оборудования для АСОП.

5. Принять работы по монтажу и пуско-наладочные работы оборудования, установке (инсталляции), настройке по договору подряда в соответствии с Договором, заключенным с Оператором Системы.

6. Исключить с момента принятия работ по монтажу и пуско-наладке АСОП, установке (инсталляции), настройке по договору подряда, эксплуатацию транспортных средств для перевозки Пользователей городским пассажирским транспортом не оснащенных оборудованием Системы.

7. Принять необходимые меры к недопущению вмешательства работников и иных третьих лиц в работу АСОП, а также свободного доступа третьих лиц для иных целей, кроме фактической оплаты проезда в городском пассажирском транспорте.

8. В случае выявления поломки или нарушений в работе немедленно уведомить Оператора о фактах нарушения заявленных производителем и разработчиком характеристик не позднее 2 (двух) часов с момента обнаружения таких неисправностей и организовать оперативное, в пределах 2 (двух) часов, предоставление работнику Оператора и (или) Сервисной службы возможности наладки или ремонта оборудования и Программ ЭВМ в соответствии с Договором, заключенным с Оператором Системы.

9. Запланировать (совместно с Оператором) мероприятия по допуску в помещения работников Оператора и (или) Сервисных служб для проведения монтажа, пуско-наладки, установки оборудования, установке (инсталляции) Программ ЭВМ, организации сервисных работ по техническому обслуживанию, ремонту оборудования, замене расходных материалов

и иных мероприятий, связанных с обеспечением работоспособности оборудования в соответствии с Договором, заключенным с Оператором Системы.

10. Обеспечить контроль за деятельностью работников, в том числе руководящих, при выполнении ими своих трудовых функций и обязанностей по использованию оборудования в целях безналичной оплаты проезда Пользователей в городском пассажирском транспорте согласно настоящим правилам. При выявлении фактов не целевого использования оборудования и Программ ЭВМ применять меры дисциплинарной ответственности.

11. Размещать в транспортных средствах Перевозчика, в том числе и по инициативе Оператора, на безвозмездной основе, необходимую Пользователю информацию о Системе, а именно: знаки обслуживания Системы, логотипы Системы, правила пользования Системой, адреса размещения пунктов продажи и пополнения БСК, информационно-справочных центров, рекламные материалы о Системе, соответствующие законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно-правовым актам местного самоуправления.

12. Пресекать случаи нефиксации (водителем, кондуктором) оплаты проезда Пользователем за наличные денежные средства с помощью служебной карты, а также пресекать случаи выключения, блокировки, порчи Оборудования системы работниками Перевозчика, с применением к работникам мер дисциплинарной и иной ответственности, а также сообщением о таком происшествии Оператору в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий.

13. Пресекать действия третьих лиц по блокировке, порче оборудования и Программ ЭВМ, а также сообщать о таком происшествии Оператору в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий.

14. При входе в транспортное средство обеспечить возможность регистрации проезда Пользователем через терминал оплаты проезда с выдачей отрезного билета заданного образца. Информировать Пользователя о необходимости сохранения билета заданного образца до окончания поездки в одном направлении по Маршруту. Обеспечивать перевозку Пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии на осуществление регулярных перевозок Пассажирами в городском пассажирском транспорте.

#### **5. Правила пользования БСК в АСОП**

5.1. Пользователь имеет право осуществлять:

- регистрацию (оплату) проезда БСК в городском пассажирском транспорте,
- передавать БСК (за исключением именных БСК),
- использовать для оплаты неограниченного количества граждан в транспортном средстве в пределах счётчика БСК (за исключением именных БСК).

5.2. Именные БСК не подлежат передаче другим гражданам, и запрещены для многократного проведения оплаты проезда в течение одного рейса. При выявлении именной БСК у лица, не являющегося её владельцем, БСК изымается и блокируется.

5.3. Оплата проезда с использованием БСК возможна только после регистрации проездного билета, пополнения счётчика БСК или заключения договора с организацией, входящей в Систему, о предоставлении кредита на оплату проезда при помощи БСК.

5.4. Регистрация проездного или пополнение счётчика БСК производится в пунктах продажи и пополнения БСК, автоматических терминалах продажи и пополнения БСК, а также в информационно-справочном центре.

5.5. БСК с зарегистрированным проездным может быть принята к оплате в качестве БСК с зарегистрированным проездным только один раз за рейс. Все последующие регистрации (оплаты) проезда на данном рейсе приводят к списанию со счётчика БСК (при наличии).

5.6. Для оплаты проезда необходимо приложить БСК к считывателю терминала оплаты. На считывателе терминала оплаты загорится зеленый световой индикатор. При наличии на счётчике БСК достаточных средств терминал оплаты подаст короткий звуковой сигнал и распечатает билет с указанием стоимости проезда, времени оплаты, проезда, уникальным

номером БСК, номером маршрута и остатком счётчика БСК. Убрать карту со считывателя терминала оплаты можно только после повторного включения красного светового индикатора на считывателе терминала оплаты.

5.7. Стоимость проезда списывается с БСК автоматически в соответствии с действующим тарифом на день совершения поездки. Смешанные платежи (часть средств с БСК, часть наличных) — не принимаются.

5.8. Пассажир вправе произвести оплату проезда наличными денежными средствами. В этом случае необходимо передать денежные средства в соответствии с установленным тарифом кондуктору, который производит выдачу отрывного билета. При отсутствии кондуктора пассажир передаёт денежные средства водителю, который осуществит регистрацию (оплату) проезда через терминал оплаты и выдаст билет заданного образца.

5.9. Сумма пополнения счета прибавляется к счётчику БСК.

5.10. Получить информацию об остатке на счётчике БСК Пользователь может в автоматических терминалах продажи и пополнения БСК, информационно-справочных центрах, на билете, выданном терминалом оплаты (при регистрации (оплате) проезда без подключенной услуги «Проездной билет»).

5.11. При утере или порче БСК не восстанавливается. В этом случае Пользователь должен обратиться в информационно-справочный центр с заявлением о блокировании БСК.

5.12. В случае утери, порчи или кражи БСК, Пользователь может заблокировать БСК и перевести остаток счётчика БСК на новую БСК в информационно-справочном центре при предъявлении документа, удостоверяющего личность, письменного заявления, БСК (при её наличии) и чека продажи и/или пополнения баланса БСК. Блокирование БСК осуществляется в течение 1 (одного) дня после предъявления письменного заявления. Перевод остатка счётчика БСК на новую карту осуществляется в течение 10 (десяти) дней после предоставления письменного заявления.

5.13. Проездные билеты, записанные на БСК, обмену и возврату не подлежат. При утере или порче БСК с записанным проездным билетом на текущий или следующий месяц, проездной билет можно восстановить в информационно-справочном центре при предъявлении чека оплаты проездного билета и документа, на который выдана БСК (только для именных БСК), заполнения заявления на выполнение блокировки БСК и переноса проездного билета.

5.14. Возврат остатка счётчика именных БСК на лицевой счёт Пользователя или его законного представителя осуществляется в течение 30 календарных дней по письменному заявлению Пользователя БСК при предъявлении документа, удостоверяющего личность, БСК (при её наличии) и чека пополнения баланса БСК за вычетом расходов, связанных с исполнением обязательств по выпуску и обслуживанию БСК, определённых оператором.

5.15. Перевод остатка счётчика БСК с одной БСК Пользователя на другую производится в информационно-справочном центре.

5.16. Счётчик БСК может быть использован для оплаты проезда в течение 12 месяцев с момента последнего использования карты, после чего карта блокируется, сумма остатка счётчика БСК не возвращается.

5.17. Выход из строя БСК или технические неполадки с терминалом оплаты в транспортном средстве не освобождают Пользователя от оплаты проезда. В данном случае Пользователь обязан оплатить стоимость проезда наличными денежными средствами водителю или кондуктору транспортного средства в соответствии с действующими тарифами. Спорные ситуации урегулируются согласно п. 6 настоящих Правил.

5.18. При выдаче именных БСК не имеют prepaid средств на счётчике БСК. Для начала использования БСК, необходимо пополнить счётчик именной БСК в пунктах продажи и пополнения БСК, автоматических терминалах продажи и пополнения БСК, информационно-справочном центре.

5.19. В случае регистрации на одного гражданина более одной именной БСК Система автоматически блокирует все БСК данного гражданина до выяснения обстоятельств.

5.20. При использовании именной карты Пользователь должен иметь при себе документы, подтверждающие право на предоставление преимущества по оплате проезда и предоставлять их по первому требованию водителя, кондуктора или контролёра, а также специалиста, осуществляющего регистрацию проездных билетов на БСК.

5.21. Пассажир обязан сохранять билет установленного образца, полученный из терминала оплаты, до конца поездки.

5.22. Пользователь обязан бережно обращаться с БСК.

5.23. Пользователю запрещается:

5.23.1. сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму БСК, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу БСК;

5.23.2. подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей (например, сотовый телефон, ключи от домофона и денежными монетами) и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания БСК.

5.23.3. наносить на БСК металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать БСК в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие БСК и терминалов при ее обслуживании;

5.23.4. использовать БСК не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в БСК, делать ее копии и дубликаты;

5.23.5. изменять дизайн и внешний вид БСК;

5.23.6. Восстановление пришедшей в негодность БСК в случаях, указанных в п. 5.24. настоящих Правил, производится за счет Пользователя.

5.24. Срок эксплуатации БСК — 5 лет.

## **6. Порядок урегулирования споров:**

6.1. В случаях, когда урегулировать спор на месте не представляется возможным, Пользователь БСК, или его законный представитель, в течение 5-х календарных дней обращается в информационно-справочный центр с заявлением установленного образца, предоставляет оплаченный билет, БСК для проверки, документ, удостоверяющий личность.

6.2. В случаях необоснованного списания со счётчика БСК средств или поездок, оплаты проезда наличными деньгами при действующем проездном билете, Оператор возвращает денежные средства по тарифному плану Пользователя БСК на лицевой счет Пользователя БСК или его законного представителя в течение 30 календарных дней.

6.3. В случае несоблюдения правил пользования БСК списанные со счётчика БСК средства возврату не подлежат.

6.4. Рассматриваются только полностью заполненные заявления.

## **7. Порядок присоединения участников Системы:**

7.1. Оператор присоединяет Перевозчика к АСОП на основании договора присоединения Перевозчика.

7.2. Оператор присоединяет Эмиссионный центр к АСОП на основании заключенного с ним гражданско-правового договора об эмиссии транспортных карт.

7.3. Оператор осуществляет работы по обслуживанию оборудования самостоятельно или с привлечением Сервисной службы в соответствии с правилами сервисного обслуживания.

7.4. Иные Объекты транспортной инфраструктуры, связанные с обслуживанием Системы, определяются Оператором самостоятельно.